



МЧС РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский институт Государственной противопожарной службы
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

Кафедра государственной службы и кадровой политики

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника института
по учебной работе

полковник внутренней службы

А.В. Пешков

«30» августа 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)

Магистерская программа – Кадровые технологии управления
противопожарной и техногенной безопасностью

Год начала реализации ОПОП - 2022

Екатеринбург
2022

Составитель:

Доцент кафедры ГСиКП
кандидат юридических наук,
доцент



О.Г. Александров

Рассмотрено на заседании кафедры
Государственной службы и кадровой политики
«23» июня 2022 г., протокол № 12

Рассмотрено на заседании методического совета института
«12» июля 2022 г., протокол № 8

Таблица 1

Код ООП	Направление подготовки / Специальность	Профиль	Индекс дисциплины по рабочему учебному плану
38.04.04	Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)	Магистерская программа «Кадровые технологии управления противопожарной и техносферной безопасностью»	Б1.О. 13

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: сформировать целостное представление о муниципальном управлении, как форме управления муниципальным сектором общественного хозяйства; о методах, технологиях и механизмах муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- проанализировать компетенцию муниципальных образований, изучить организацию муниципального управления в муниципальном образовании;
- освоить технологии оптимизации структурной и территориальной организации муниципального образования, проанализировать формы гражданского участия в муниципальном управлении;
- изучить методы, технологии и механизмы управления развитием муниципальных образований;
- выработать навыки применения теоретического инструментария к решению практических задач управления функционированием и развитием муниципальных образований;
- сформировать навыки анализа опыта эффективной организации муниципального образования и обобщения практики организации управления.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результат освоения образовательной программы	Содержание компетенции	Результат обучения по дисциплине
РО-01 – Способность проводить анализ социально-экономических, политических, правовых факторов, общественных процессов и явлений и применять их в административно-технологической деятельности	ОПК-6 – Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.	Знать: технологии проектной деятельности, моделирования административных процессов и процедур в органах власти Уметь: Умеет применять технологии проектной деятельности, моделирования административных процессов и процедур в профессиональной деятельности Владеть: навыками проектной деятельности, моделирования административных процессов и процедур в органах власти
РО-03 – Способность осуществлять взаимодействие с органами исполнительной власти, государственными и муниципальными организациями по	ОПК-8 - Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с	Знать: технологии организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами

вопросам подготовки, комплектования и развития кадровых ресурсов	гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	гражданского общества, средствами массовой информации Уметь: подбирать адекватные технологии организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Владеть: навыками их реализации технологий по организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации в профессиональной сфере
--	--	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Муниципальное право и муниципальное управление» относится к обязательной части (Б1.О.13) ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)

Пререквизиты	Теория и механизмы современного государственного управления, Правовые основы государственного и муниципального управления
Кореквизиты	Принятие решений в системе ГМУ, Управление в кризисных ситуациях
Постреквизиты	Оценка эффективности деятельности государственной и муниципальной власти

4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 4.1.

№ п/п	Виды работ	ЗЕТ	Количество часов по рабочему учебному плану			
			Форма обучения очная		Форма обучения заочная	
			Всего часов	Часов в интерактивной форме	Всего часов	Часов в интерактивной форме
1	Общая трудоёмкость дисциплины	4	144		144	
2	Контактная работа обучающихся с преподавателем				18	10
3	Самостоятельная работа обучающихся				126	

Заочная форма обучения

Таблица 4.3

№ п/ п	Наименование разделов и тем	Общая	Трудоемкость освоения тем дисциплины, ч									
			Кол-во часов						Формы контроля			
			Всего	Лекции	Лабораторные	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Контроль самостоятельной работы	Экзамены	Зачеты	Курсовая работа	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2 курс												
1	Методологические основы муниципального управления в муниципальном образовании	20	2	2								18
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>		4		2		2						
2	Полномочия органов муниципального образования по решению вопросов местного значения. Наделения органов муниципального образования отдельными государственными полномочиями	24	2			2						22
<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>												
3	Органы муниципального образования и должностные лица	22	2			2						20

	муниципального образования											
	<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>		2									
4	Правовая основа муниципального образования и муниципального управления. Система муниципальных правовых актов	24	2	2								22
	<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>		2									
5	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении муниципального образования	22	2	2								20
	<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>		2			2						
6	Имущество, экономическая основа муниципального образования. Оценка эффективности деятельности органов муниципального образования	24										24
	<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>											
	Консультация	2	2					2				
	Контроль (Экзамен)	6	0,35				5,65		0,35			
	Итого	144	12,35	6		4	5,65		2,35			126
	<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>		10	6		4						

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Методологические основы муниципального управления в муниципальном образовании

Реорганизация местного самоуправления в муниципальное управление.

Роль ФЗ от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» в организации деятельности МО (муниципального образования).

Самостоятельность в вопросах местного значения. Сущность муниципального управления. Методы, функции, комплексность, системность, деятельность муниципального управления. Субъект, объект, предмет и направления деятельности муниципального образования.

Принципы муниципального управления: единоначалие и коллегиальность, законность, гласность, государственная гарантия, участие населения в процессе управления муниципальным образованием, сочетание отраслевого и территориального управления, удовлетворение потребностей населения.

Понятие «Муниципальное образование», наименование МО, публично – правовые признаки, частно – правовые признаки муниципального образования, территории муниципального образования. Способы управления местными территориями, границы муниципальных образований, территории с низкой плотностью населения, виды и состав территориальных зон.

Тема 2. Полномочия органов муниципального образования по решению вопросов местного значения. Наделения органов муниципального образования отдельными государственными полномочиями

Вопросы местного значения.

Полномочия муниципальных органов по решению вопросов местного значения.

- привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ;
- финансовые обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения.

Принципы правового регулирования полномочий муниципальных органов.

Порядок наделения муниципальных органов отдельными государственными полномочиями:

- наделение органов муниципального образования отдельными государственными полномочиями;
- финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам муниципального образования;
- содержание наделения органов муниципального образования отдельными государственными полномочиями;

Осуществление муниципальными органами отдельных государственных полномочий.

Государственный контроль за осуществлением муниципальными органами отдельных государственных полномочий.

Тема 3. Органы муниципального образования и должностные лица муниципального образования

Органы местного самоуправления как юридические лица.

Представительный орган муниципального образования. Образование. Признаки юридического лица представительного органа муниципального образования. Регламент деятельности. Численность депутатов. Исключительные компетенции представительного органа. Нормотворческая функция. Представительская функция. Контрольная функция. Прекращение полномочий. Фракции. Ответственность представительного органа муниципального образования перед государством.

Глава муниципального образования. Положение в муниципальном образовании. Специфическая процедура занятия должности. Специальные условия. Полномочия. Ограничения и запреты. Подконтрольность и подотчетность. Прекращения полномочий. Прекращения полномочия главы муниципального района, главы городского округа прекращаются досрочно, в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации. Удаление главы муниципального образования в отставку.

Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования). Единоначалие местной администрации. Назначение по контракту главы местной администрации, по конкурсу. Проведение конкурса. Полномочия Главы местной администрации на основе контракта. Запреты и ограничения главы местной администрации. Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством.

Контрольно-счетный орган муниципального образования. Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетных органов. Основы статуса контрольно-счетного органа. Состав и структура контрольно-счетного органа. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетного органа. Основные полномочия контрольно-счетного органа. Формы, стандарты и реализация контрольно-счетными органами муниципального финансового контроля.

Избирательная комиссия муниципального образования. Система и статус избирательных комиссий, комиссий референдума. Организация деятельности избирательных комиссий. Порядок формирования и полномочия избирательных комиссий муниципальных образований.

Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Их статусы и полномочия.

Тема 4. Правовая основа муниципального образования и муниципального управления. Система муниципальных правовых актов

Муниципальные правовые акты. Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах. Основной принцип принятия муниципальных правовых актов. Система муниципальных правовых актов.

Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

Устав муниципального образования. Формирование. Принятие. Изменения и дополнения.

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан.

Подготовка муниципальных правовых актов. Проекты. Оценка проектов муниципальных правовых актов.

Вступление в силу муниципальных правовых актов.

Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия.

Содержание правил благоустройства территории муниципального образования.

Тема 5. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении муниципального образования

Формы и виды местного самоуправления. Опосредованная и непосредственная.

Местный референдум. Решение о назначении. Порядок проведения. Вопросы местного референдума. Обстоятельства, исключающие назначение и проведение референдума.

Муниципальные выборы. Избирательная система в муниципальном образовании.

Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Процедура.

Сход граждан, осуществляющий полномочия представительного органа муниципального образования. численность. Созыв. Обеспечение проведения. Порядок организации и проведения схода граждан. Решения схода граждан.

Правотворческая инициатива граждан. Проект. Решения.

Инициативные проекты. Инициативная группа. Содержание проекта. Решения местной администрации о проекте. Механизм рассмотрения проекта.

Территориальное общественное самоуправление. Понятие. Организация деятельности. Исключительные полномочия. Органы территориального общественного самоуправления. Уставные положения.

Староста сельского поселения. Назначение. Срок полномочий. Задачи старосты сельского населенного пункта.

Публичные слушания. Вопросы, выносимые на слушания. Организация и проведение публичных слушаний.

Собрание граждан. Организация проведения. Решения.

Конференция граждан (собрание делегатов). Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов.

Опрос граждан. Инициатива. Порядок назначения и проведения опроса граждан.

Обращения граждан в органы местного самоуправления.

Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении.

Тема 6. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Оценка эффективности деятельности органов муниципального образования

Муниципальное имущество. Собственность муниципального образования.

Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом. Распоряжение имуществом. Функции и полномочия учредителя.

Местные бюджеты. Собственный бюджет. Бюджетные полномочия муниципальных образований.

Расходы и доходы местных бюджетов. Формирование расходов бюджетов. Закупки для обеспечения муниципальных нужд. Доходы местных бюджетов.

Предоставление субвенций местным бюджетам на осуществление муниципальных органами государственных полномочий

Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов

Перечень дополнительных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов

Оценка эффективности деятельности органов муниципального образования. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов. Перечень дополнительных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Муниципальное управление и местное самоуправление [Текст] : методические рекомендации по изучению дисциплины. Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура) / Составитель О.Г. Александров. – Екатеринбург: ФГБОУ ВО «Уральский институт ГПС МЧС России», 2018. – 10 с.

2. Муниципальное управление и местное самоуправление: Методические рекомендации для подготовки к экзамену. Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) / Составитель Александров О.Г.. - Екатеринбург: ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, 2018. - 16 с.

3. Муниципальное управление и местное самоуправление [Текст] : методические рекомендации для самостоятельной работы. Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура) / Составитель О.Г. Александров. – Екатеринбург: ФГБОУ ВО «Уральский институт ГПС МЧС России», 2018. – 13 с.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Уровни формирования компетенций и виды оценочных средств

ОПК-6 – Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.

Уровни	Оценочные средства
пороговый	Тест
повышенный	Реферат, решение практических заданий
высокий	Вопросы для подготовки к экзамену, решение практических задач

ОПК-8 - Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Уровни	Оценочные средства
пороговый	Тест
повышенный	Реферат, решение практических заданий
высокий	Вопросы для подготовки к экзамену, решение практических задач

Наполнение фондов оценочных средств для разных видов и форм контроля

1. Текущий контроль успеваемости

1.1. Активные формы контроля

Формы контроля	Наименование темы
Тест	Примерные тесты: 1. Местное самоуправление ... А) призвано выражать волю многонационального народа; Б) обеспечение интересов местного сообщества; В) выражает интересы государства на местном уровне; Г) выражает интересы субъекта федерации и местного сообщества на местном уровне. 2. Местное сообщество ... А) не вправе отказаться от местного самоуправления; Б) вправе отказаться от местного самоуправления; В) вправе отказаться от местного самоуправления по согласованию с федеральной властью; Г) вправе отказаться от местного самоуправления по согласованию с властью субъекта федерации. 3. Местное самоуправление несет ответственность ... А) перед населением; Б) перед государством; В) перед физическими и юридическими лицами; Г) ни перед кем не несет ответственность. 4. Принципы теории «свободной общины» местного

	самоуправления - А) община противопоставляется государству. Органы общины полностью обособлены от государства; Б) осуществление местного самоуправления регулируется государством, создаваемыми им нормами; В) признается существование не только трех традиционных ветвей власти – исполнительной, законодательной и судебной, но и четвертой – муниципальной власти; Г) органы управления избираются членами общины и не являются государственными, независимы от государственной власти. 5. Основные принципы «общественной теории» или «хозяйственной теории» местного самоуправления - А) дела общины отделены от государства – это в первую очередь вопросы хозяйственно – бытовой самоорганизации мест; Б) в качестве самоуправляющихся общин выделяются не только местные территориальные коллективы, но и частные союзы, корпорации, промышленные компании и т.д. В) общины имеют собственные дела, негосударственные по природе, которые вправе решать самостоятельно. Право общин на заведование местными делами (самоуправление) является неотъемлемым, присущим ей изначально и независимым от воли государственной власти. Г) местное самоуправление является частью государственного управления, видом государственной деятельности. Самоуправление заключается в возложении на местные общины, их органы решения государственных задач. 6. Основные принципы государственной теории местного самоуправления - А) государственные органы не должны вмешиваться в собственную компетенцию общин. Их задача – контроль за деятельностью общин, их органов самоуправления и обеспечения того, чтобы общины не выходили за пределы своей компетенции. Б) дела общины отделены от государства – это в первую очередь вопросы хозяйственно – бытовой самоорганизации мест; В) местное самоуправление должно осуществляться не правительственными чиновниками, а непосредственно местным населением или его представителями. Местное самоуправление – форма вовлечения жителей, их общин в государственную деятельность. Г) признается существование не только трех традиционных ветвей власти – исполнительной, законодательной и судебной, но и четвертой – муниципальной власти;
Реферат	Тематика рефератов 1.Правовые основы муниципального управления муниципального образования 2.Реализация отдельных государственных полномочий в муниципальном управлении. 3.Муниципальные правовые акты. 4.Преобразования муниципального образования. 5.Роль и значение депутата в муниципальном образовании. 6.Деятельность представительного органа в муниципальном образовании.

	7.Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом. 8.Местный бюджет: формирование, реализация, отчет. 9.Межмуниципальное сотрудничество. 10.Ответственность органов муниципального образования. 11.Контроль и надзор в муниципальном образовании. 12.Взаимодействие и взаимоотношения главы муниципального образования и главы администрации муниципального образования.
Практические задания	Тема 1. Методологические основы муниципального управления в муниципальном образовании Тема 2. Органы муниципального образования и должностные лица муниципального образования Тема 6. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления

Критерии оценки тестирования:

- Полнота знаний теоретического контролируемого материала.
- Количество правильных ответов.

Шкала оценивания:

- «отлично» - процент правильных ответов 80-100%;
- «хорошо» - процент правильных ответов 65-79%;
- «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64%;
- «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

Критерии оценивания реферата

Реферат оценивается по пятибалльной системе, то есть за написание и защиту реферата студент может получить оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка «отлично» ставится в том случае, если:

- магистрант полностью раскрыл теоретические основы темы реферата, используя для этого не менее 5 первоисточников;
- магистрант показал высокую степень усвоения понятий и категорий по теме реферата;
- магистрант продемонстрировал умение работать с документальными и литературными источниками;
- магистрант привел интересные наглядные примеры эмпирических исследований по выбранной теме;
- магистрант проанализировал и обобщил теоретический и эмпирический материал, сформулировал заключительные положения, сделал выводы;
- магистрант продемонстрировал грамотность и хороший стиль изложения;
- магистрант правильно оформил реферат и своевременно сдал ее преподавателю на проверку;
- магистрант подготовил очень хорошее выступление, дал исчерпывающие ответы на все вопросы во время защиты реферата;
- магистрант убедительно доказал сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если:

- магистрант достаточно полно раскрыл теоретические основы темы реферата, используя для этого не менее 4 первоисточников;
- магистрант показал достаточную степень усвоения понятий и категорий по теме реферата;
- магистрант продемонстрировал умение работать с документальными и литературными источниками;
- магистрант привел несколько примеров эмпирических исследований по выбранной теме;
- магистрант обобщил теоретический и эмпирический материал, сделал выводы;
- магистрант правильно оформил реферат и своевременно сдал его преподавателю на проверку;
- магистрант подготовил хорошее выступление, дал исчерпывающие ответы на большинство вопросов во время защиты реферата;
- магистрант доказал сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС.

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если:

- магистрант в основном раскрыл теоретические основы темы реферата, используя для этого не менее 3 первоисточников;
- магистрант показал слабую степень усвоения понятий и категорий по теме реферата;
- магистрант продемонстрировал недостаточное умение работать с документальными и литературными источниками;
- магистрант привел 1-2 примера эмпирических исследований по выбранной теме;
- магистрант в общих чертах подвел итоги проделанной работы;
- магистрант оформил реферат с некоторыми отклонениями от требований, с опозданием сдал его преподавателю на проверку;
- магистрант подготовил выступление, дал ответы на некоторые вопросы во время защиты реферата;
- вызвал сомнения о сформированности некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- магистрант не раскрыл теоретические основы темы реферата, использовал менее 3 первоисточников;
- магистрант не смог показать усвоение понятий и категорий по теме реферата;
- магистрант не продемонстрировал умение работать с документальными и литературными источниками;
- магистрант не привел примеры эмпирических исследований по выбранной теме;
- магистрант не подвел итоги проделанной работы;
- магистрант оформил реферат с существенными отклонениями от требований, с опозданием сдал его преподавателю на проверку;

- магистрант подготовил слабое выступление или не подготовил его вообще, не ответил на большинство вопросов во время защиты реферата;
- не доказал сформированность некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС.

Магистрант, по неуважительной причине не предоставивший в установленный срок или не защитивший реферат, считается имеющим академическую задолженность и к сдаче экзамена по дисциплине не допускается.

1.2. Интерактивные формы контроля

Темы для докладов, сообщений, контрольных работ.

1. Понятие муниципального управления, его роль, функции и значение в обществе.
2. Основные модели муниципального управления в современном мире.
3. Конституционно - правовая база муниципального управления.
Муниципальные правовые акты.
4. Устав муниципального образования как основной муниципальный правовой акт.
5. Муниципальное образование: понятие, принципы, учитываемые при формировании его территории.
6. Территориальная организация муниципального управления на современном этапе.
7. Государственное регулирование деятельности органов муниципального образования.
8. Предметы ведения и полномочия муниципального образования.
9. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
10. Формы участия населения в осуществлении муниципального управления.
11. Классификация органов муниципального управления. Особенности представительных и исполнительных органов муниципального образования.
12. Состав и использование муниципального имущества.
13. Вопросы местного значения. Роль и значение в системе муниципального управления.
14. Доходы и расходы местных бюджетов.
15. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований
16. Союзы, ассоциации и советы муниципальных образований: цели создания, основные типы. Межмуниципальные хозяйственные общества.
17. Ответственность органов и должностных лиц муниципального образования, контроль их деятельности.
18. Типология муниципальных образований. Современная система муниципальных образований в России.
19. Структура органов муниципального образования и способы их образования.
20. Англосаксонская модель местного самоуправления: основные признаки, представители.

21. Континентальная модель местного самоуправления: основные признаки, представители.
22. Местный бюджет: понятие, утверждение, формирование, исполнение, контроль.
23. Природа муниципального управления. Его отличие от местного управления.
24. Территориальное общественное самоуправление, его законодательная основа и роль в решении вопросов местной жизни.
25. Подходы к формированию организационной структуры местной администрации: методы и практика их построения, направления совершенствования.
26. Оценка эффективности муниципального управления: критерии и измерители.
27. Избирательная система муниципального образования.
28. Староста сельского населенного пункта. Роль, значения, полномочия.
29. Использование современных информационных технологий в муниципальном управлении.
30. Контроль в муниципальном управлении: виды и организация.
31. Глава муниципального образования: роль, значение, полномочия.
32. Представительный орган муниципального образования: роль, значение, полномочия.
33. Администрация муниципального образования: полномочия, функции, система деятельности.
34. Общественный контроль в системе муниципального управления.
35. Территориальное общественное самоуправление и его роль в муниципальной деятельности.
36. Механизмы взаимодействия органов муниципального образования с некоммерческими организациями и органами территориального общественного самоуправления.
37. Правовые основы и принципы организации муниципального управления в городах федерального значения.
38. Особенности организации муниципального управления в городах федерального значения. Направления совершенствования муниципального управления в городах федерального значения.
39. Государственная поддержка муниципального управления.
40. Развитие механизмов взаимодействия муниципальных органов с гражданским обществом. Обеспечение информационной открытости органов муниципального образования.

Формы контроля	Наполнение фондов оценочных средств
Пример написания реферата	Пример написания реферата на тему: «Муниципальные правовые акты» Цель работы: Раскрыть сущность, роль и значение муниципальных правовых актов в муниципальном управлении.

Пример решения практического задания	Задания для работы: -раскрыть механизм формирования муниципальных правовых актов; -рассмотреть их юридическую силу, отношения с правовыми актами субъекта федерации; -показать роль и значение субъектов права, имеющих полномочия издания муниципальных правовых актов, в муниципальном управлении; -определить властные и управленческие функции муниципальных правовых актов в муниципальном управлении. <u>Требования к оформлению:</u> Работа должна быть представлена в форме краткого аналитического отчета объемом до 10 страниц. <u>Критерии оценки:</u> 1. Структурирование материала. 2. Логика и последовательность изложения материала. 3. Полнота изложения материала в соответствии с указанным планом. 4.Наличие ссылок и достаточного для аргументации количества источников информации. Контрольное задание проектного типа: «Механизм реализации вопросов местного значения муниципального образования». <u>Цель задания:</u> на конкретном примере муниципального образования сформировать у студентов способности раскрытия организационной структуры муниципального образования, выявления деятельности муниципального органа публичной власти, его функций, полномочий, ответственности. <u>Задание для работы:</u> - изучить ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Устав муниципального образования; - выявить конкретные вопросы местного значения муниципального образования; -раскрыть функции и полномочия муниципальных органов по реализации вопросов местного значения; -определить механизм реализации вопросов местного значения. <u>Требования к оформлению:</u> задание сдается в виде развернутых ответов на вопросы, объем не более 4-5 страниц. <u>Критерии оценки:</u> полнота, конкретность, использование и указание источников. В конце работы раскрыть выявленные проблемы роли и значения муниципального образования в управлении регионом, предложить пути разрешения выявленных проблем.
---	--

Промежуточная аттестация

По итогам освоения дисциплины проводится в форме *экзамена*.

Тематика вопросов для подготовки к экзамену:

1. Конституционно - правовая основа муниципального управления.
2. Роль ФЗ от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» в организации деятельности МО (муниципального образования).

3. Самостоятельность в вопросах местного значения. Сущность муниципального управления. Методы, функции, комплексность, системность, деятельность муниципального управления. Субъект, объект, предмет и направления деятельности муниципального образования.

4. Принципы муниципального управления: единоначалие и коллегиальность, законность, гласность, государственная гарантия, участие населения в процессе управления муниципальным образованием, сочетание отраслевого и территориального управления, удовлетворение потребностей населения.

5. Понятие «Муниципальное образование», наименование МО, публично – правовые признаки, частно – правовые признаки муниципального образования, территории муниципального образования.

6. Способы управления местными территориями, границы муниципальных образований, территории с низкой плотностью населения, виды и состав территориальных зон.

7. Полномочия муниципальных органов по решению вопросов местного значения. Привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ. Финансовые обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения.

8. Принципы правового регулирования полномочий муниципальных органов.

9. Порядок наделения муниципальных органов отдельными государственными полномочиями. Наделение органов муниципального образования отдельными государственными полномочиями. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам муниципального образования.

10. Осуществление муниципальными органами отдельных государственных полномочий.

11. Государственный контроль за осуществлением муниципальными органами отдельных государственных полномочий.

12. Органы местного самоуправления как юридические лица.

13. Представительный орган муниципального образования. Образование. Признаки юридического лица представительного органа муниципального образования. Регламент деятельности. Численность депутатов. Исключительные компетенции представительного органа. Нормотворческая функция. Представительская функция. Контрольная функция. Прекращение полномочий. Фракции. Ответственность представительного органа муниципального образования перед государством.

14. Глава муниципального образования. Положение в муниципальном образовании. Специфическая процедура занятия должности. Специальные условия.

15. Глава муниципального образования. Полномочия. Ограничения и запреты. Подконтрольность и подотчетность. Прекращения полномочий. Прекращения полномочия главы муниципального района, главы городского округа прекращаются досрочно, в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации. Удаление главы муниципального образования в отставку.

16. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования). Единоначалие местной администрации. Назначение по контракту главы местной администрации, по конкурсу.

17. Проведение конкурса Главы местной администрации. Полномочия на основе контракта. Запреты и ограничения главы местной администрации. Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством.

18. Контрольно-счетный орган муниципального образования. Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетных органов. Основы статуса контрольно-счетного органа. Состав и структура контрольно-счетного органа.

19. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетного органа. Основные полномочия контрольно-счетного органа. Формы, стандарты и реализация контрольно-счетными органами муниципального финансового контроля.

20. Избирательная комиссия муниципального образования. Система и статус избирательных комиссий, комиссий референдума. Организация деятельности избирательных комиссий.

21. Порядок формирования и полномочия избирательных комиссий муниципальных образований.

22. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Их статусы и полномочия.

23. Муниципальные правовые акты. Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах. Основной принцип принятия муниципальных правовых актов.

24. Система муниципальных правовых актов. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

25. Устав муниципального образования. Формирование. Принятие. Изменения и дополнения.

26. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан.

27. Подготовка муниципальных правовых актов. Проекты. Оценка проектов муниципальных правовых актов.

28. Вступление в силу муниципальных правовых актов. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия.

29. Содержание правил благоустройства территории муниципального образования.

30. Формы и виды муниципального управления. Опосредованная и непосредственная формы.

31. Местный референдум. Решение о назначении. Порядок проведения. Вопросы местного референдума. Обстоятельства, исключающие назначение и проведение референдума.

32. Муниципальные выборы. Избирательная система в муниципальном образовании.

33. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Процедура.

34. Сход граждан, осуществляющий полномочия представительного органа муниципального образования. численность. Созыв. Обеспечение проведения. Порядок организации и проведения схода граждан. Решения схода граждан.

35. Правотворческая инициатива граждан. Проект. Решения.

36. Инициативные проекты. Инициативная группа. Содержание проекта. Решения местной администрации о проекте. Механизм рассмотрения проекта.

37. Территориальное общественное самоуправление. Понятие. Организация деятельности. Исключительные полномочия. Органы территориального общественного самоуправления. Уставные положения.

38. Староста сельского поселения. Назначение. Срок полномочий. Задачи старосты сельского населенного пункта.

39. Публичные слушания. Вопросы, выносимые на слушания. Организация и проведение публичных слушаний.

40. Собрание граждан. Организация проведения. Решения.

41. Конференция граждан (собрание делегатов). Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов.

42. Опрос граждан. Инициатива. Порядок назначения и проведения опроса граждан.

43. Обращения граждан в органы местного самоуправления.

44. Муниципальное имущество. Собственность муниципального образования. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом. Распоряжение имуществом. Функции и полномочия учредителя.

45. Местные бюджеты. Собственный бюджет. Бюджетные полномочия муниципальных образований.

46. Расходы и доходы местных бюджетов. Формирование расходов бюджетов. Закупки для обеспечения муниципальных нужд. Доходы местных бюджетов.

47. Предоставление субвенций местным бюджетам на осуществление муниципальных органами государственных полномочий

48. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов

49. Перечень дополнительных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов

50. Оценка эффективности деятельности органов муниципального образования.

Критерии оценивания и показатели сформированности компетенций для промежуточного контроля

Критериями оптимального усвоения знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации обучающихся (при завершении этапа формирования компетенций) являются объем, системность, осмысленность, прочность и действенность знаний обучающихся.

Показатели оценивания качества устного ответа обучающегося при промежуточной аттестации по дисциплине «Муниципальное право и муниципальное управление» приведены в таблице.

№	Показатели для оценки устного ответа на экзамене	Показатели достижения планируемого уровня компетенций	Коды компетенций	Шкала оценивания
1	- не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые комиссией вопросы или затрудняется с ответом.	ОПК – 6 ОПК - 8	Оценка «2» неудовлетворительно
2	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, формулировках законов, исправленные после нескольких наводящих вопросов.	обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций.	ОПК – 6 ОПК - 8	Оценка «3» удовлетворительно
3	- продемонстрировано умение анализировать материал,	Обучающийся показывает полное	ОПК – 6 ОПК - 8	Оценка «4» хорошо

	однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя	знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой		
4	- полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой	ОПК – 6 ОПК - 8	Оценка «5» отлично

	научной литературы; допущены одна – две неточности.			
--	---	--	--	--

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М.Б. Горный. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с // Режим доступа : [urait.ru>book...i-mestnoe-samoupravlenie-v-rossii...](http://urait.ru/book...i-mestnoe-samoupravlenie-v-rossii...)
2. Политико-административное управление : учебник для бакалавриата и магистратуры / В.С. Комаровский [и др.] ; под редакцией В. С.Комаровского, Л. В.Сморгунова. —2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 407 с. // Режим доступа : urait.ru>bcode/429977

8.2.Дополнительная литература:

1. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. // Режим доступа : urait.ru>bcode/428565
2. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно- исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. // Режим доступа : urait.ru>...gosudarstvennoe...municipalnoe-upravlenie...

8.3. Нормативные правовые акты и нормативные документы

3. Конституция Российской Федерации: текст с изменениями и дополнениями на 2015 год. – Екатеринбург: Издательский дом «Автограф»,2015.
4. Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».– [Электронный ресурс].– 2013. – Режим доступа: Консультант Плюс.
5. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».– [Электронный ресурс].– 2013.– Режим доступа: Консультант Плюс.
6. Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» – [Электронный ресурс].– 2013. – Режим доступа: Консультант Плюс.
7. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» [Электронный ресурс].– 2016.– Режим доступа: Консультант Плюс.

8. Указ Президента РФ от 07.05.2012 г. N 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления». – [Электронный ресурс]. – 2013. – Режим доступа: Консультант Плюс.

9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. – Консультант Плюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160060/
2. – справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru/iv/>
3. Ассоциация «Совет муниципальных образований Свердловской области» <http://smo.midural.ru/>
4. ГарантПлюс <http://base.garant.ru>
5. Государственная система правовой информации – официальный Интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
6. Деловая онлайн-библиотека. URL: <http://kommersant.org.ua/>
7. Зональная научная библиотека УрФУ lib.urfu.ru
8. Информационно-справочные и информационно-правовые системы:
9. КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/document>
10. Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.
11. Научная электронная библиотека Elibrary - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
12. Общероссийский конгресс муниципальных образований
13. Совет по местному самоуправлению при Председателе ГД РФ <http://sovety.duma.gov.ru/node/114>
14. Совет при Президенте РФ по развитию местного самоуправления <http://www.kremlin.ru/structure/councils#institution-9>

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Офисный пакет Microsoft Office.
2. Операционная система Windows.
3. Программное обеспечение (при наличии права использования и применения).

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основным видом занятий и теоретическим руководством при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. На лекционных занятиях подробно, аргументировано и методологически четко рассматриваются основные вопросы тем дисциплины, даются различные подходы к исследуемым проблемам.

Основными источниками учебно-научной информации по дисциплине политология являются материалы лекций, учебники, учебно-методические пособия, терминологические словари, сборники тестовых заданий, методические указания по поведению семинарских занятий, мультимедийные презентации.

При подготовке к семинарскому (практическому) занятию необходимо ознакомиться с вопросами плана, прочитать и усвоить материал соответствующей лекции, а также основной понятийный аппарат, изучить рекомендованную к данному занятию обязательную литературу, так, чтобы используя конспект, можно было выступить по всем вопросам занятия.

Самостоятельную работу для дополнительного (углубленного) освоения учебной дисциплины целесообразно осуществлять непосредственно перед проведением практического занятия по соответствующей теме.

Самостоятельную проработку дополнительных источников по изучаемому разделу (теме) рекомендуется осуществлять сразу после изучения данного раздела (темы) на лекционных занятиях. Это позволит обучающемуся затратить меньше времени на обработку материала и выделение из него полезной дополнительной информации.

Практические занятия по дисциплине как интерактивный метод обучения активизируют учебный процесс и его участников; приучают к исследованию и оценке информации; учат принимать решения в условиях неопределенности или на основе неполной информации, выбирать критерии и находить по ним оптимальные решения; развивают способности ставить проблему, находить причины явлений, устанавливать зависимость между причинами и следствиями; формируют аналитическое мышление и умение ясно и убедительно излагать свою точку зрения.

Практическое занятие – это средство коллективного творческого познания, тренировка творческого мышления, пропагандистского мастерства, необходимые будущему специалисту в его практической деятельности. Практическое занятие требует от обучаемого глубокого самостоятельного изучения рекомендованной литературы по теме занятия.

Алгоритм подготовки к практическому занятию:

- 1) внимательное изучение плана практического занятия, рекомендованной литературы, методических рекомендаций преподавателей;
- 2) изучение программы дисциплины с целью уяснения требований к объему и содержанию знаний по изучаемой теме;
- 3) изучение и доработка конспекта лекций, прочитанных по темам, выносимым на практическое занятие;
- 4) изучение вопросов темы по рекомендованной литературе;
- 5) изучение дополнительной литературы.

Помимо изучения учебной литературы, обучающийся обязан самостоятельно искать печатные работы научного характера (монографии, статьи, обзоры, авторефераты диссертаций и т.д.). Для поиска такой литературы следует обратиться к электронному каталогу Российской государственной публичной библиотеки (РГПБ) или другим электронным ресурсам. При написании реферата необходимо структурировать материал, чтобы сделать его доступным для понимания другими людьми. В процессе изучения текстов следует отмечать наиболее важные в них моменты. Реферат должен быть озаглавлен и подписан фамилией магистранта. Объем работы должен составлять 20–25 листов формата А4, набранных на компьютере.

Подготовка к экзамену и его результативность требует умения оптимально организовывать свое время. Идеально, если студент познакомился с основными представлениями и понятиями в аудиторном процессе изучения дисциплины. Тогда подготовка к экзамену по контрольным вопросам позволит систематизировать материал и глубже его усвоить.

Работу лучше начинать с распределения предложенных контрольных вопросов по разделам и темам курса.

Затем необходимо выяснить наличие теоретических источников (конспект лекций, хрестоматия, учебники, монографии).

При чтении материала следует выделять основные понятия и определения, можно их законспектировать. Выделение опорных понятий дает возможность систематизировать представления по дисциплине и, соответственно, результативнее подготовиться к экзамену.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Успешный ответ на вопрос по дисциплине предполагает процесс продумывания логики изложения материала по каждому вопросу и использование примеров.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного практического и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, включая выполнение и защиту курсовых работ (проектов), самостоятельных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации.

13. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ В ОСОБЫХ УСЛОВИЯХ

При проведении занятий по дисциплине (модулю) в особых условиях (чрезвычайные ситуации, неблагоприятные эпидемиологические условия, введение военного положение и др.), их реализация осуществляется в соответствии с Положениями института. При необходимости, на основании локальных нормативных актов института, используются учебные и тематические планы по образовательным программам сокращенного обучения на особый период времени.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей (учебной) программе дисциплины «Муниципальное право и муниципальное управление» по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)
магистерская программа «Кадровые технологии в управлении противопожарной и техногенной безопасностью»

Утвердить следующие изменения в рабочую программу дисциплины «Муниципальное право и муниципальное управление» на 2023-2024 учебный год:

1. В Разделе 6 «Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине» вносятся следующие изменения: с учетом обновления содержания и конкретизации формируемых компетенций в учебно-методической документации указан 2023 год внесения изменений.

1. Муниципальное управление и местное самоуправление: методические рекомендации по изучению дисциплины. Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура) / Составитель О.Г. Александров. – Екатеринбург: ФГБОУ ВО «Уральский институт ГПС МЧС России», 2023.

2. Муниципальное управление и местное самоуправление: методические рекомендации по выполнению контрольной работы. Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура) / Составитель О.Г. Александров. – Екатеринбург: ФГБОУ ВО «Уральский институт ГПС МЧС России», 2023.

2. В Разделе 7 «Оценочные материалы (средства) для проведения текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине» вносятся следующие изменения:

2.1. При наполнении фондов оценочных средств для разных видов и форм контроля указываются формируемые компетенции.

Наполнение фондов оценочных средств для разных видов и форм контроля

1. Текущий контроль успеваемости

1.1. Активные формы контроля

Формы контроля	Наименование темы	Формируемые компетенции
Тест	1. Местное самоуправление ... А) призвано выражать волю многонационального народа; Б) обеспечение интересов местного сообщества;	ОПК-6 ОПК-8

	В) выражает интересы государства на местном уровне; Г) выражает интересы субъекта федерации и местного сообщества на местном уровне. 2. Местное сообщество ... А) не вправе отказаться от местного самоуправления; Б) вправе отказаться от местного самоуправления; В) вправе отказаться от местного самоуправления по согласованию с федеральной властью; Г) вправе отказаться от местного самоуправления по согласованию с властью субъекта федерации. 3. Местное самоуправление несет ответственность ... А) перед населением; Б) перед государством; В) перед физическими и юридическими лицами; Г) ни перед кем не несет ответственность. 4. Принципы теории «свободной общины» местного самоуправления - А) община противопоставляется государству. Органы общины полностью обособлены от государства; Б) осуществление местного самоуправления регулируется государством, создаваемыми им нормами; В) признается существование не только трех традиционных ветвей власти – исполнительной, законодательной и судебной, но и четвертой – муниципальной власти; Г) органы управления избираются членами общины и не являются государственными, независимы от государственной власти. 5. Основные принципы «общественной теории» или «хозяйственной теории» местного самоуправления - А) дела общины отделены от государства – это в первую очередь вопросы хозяйственно – бытовой самоорганизации мест; Б) в качестве самоуправляющихся общин выделяются не только местные территориальные коллективы, но и частные союзы, корпорации, промышленные компании и т.д. В) общины имеют собственные дела, негосударственные по природе, которые вправе решать самостоятельно. Право общин на заведование местными делами (самоуправление) является неотъемлемым, присущим ей изначально и независимым от воли государственной власти. Г) местное самоуправление является частью государственного управления, видом государственной деятельности. Самоуправление заключается в возложении на местные общины, их органы решения государственных задач. 6. Основные принципы государственной теории местного самоуправления - А) государственные органы не должны вмешиваться в собственную компетенцию общин. Их задача – контроль за деятельностью общин, их органов самоуправления и обеспечения того, чтобы общины не выходили за пределы своей компетенции. Б) дела общины отделены от государства – это в первую очередь вопросы хозяйственно – бытовой самоорганизации мест;	
--	---	--

	В) местное самоуправление должно осуществляться не правительственными чиновниками, а непосредственно местным населением или его представителями. Местное самоуправление – форма вовлечения жителей, их общин в государственную деятельность. Г) признается существование не только трех традиционных ветвей власти – исполнительной, законодательной и судебной, но и четвертой – муниципальной власти. Критерии оценки тестирования: - Полнота знаний теоретического контролируемого материала. - Количество правильных ответов. Шкала оценивания: - «отлично» - процент правильных ответов 80-100%; - «хорошо» - процент правильных ответов 60-79%; - «удовлетворительно» - процент правильных ответов 40-59%; - «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 40%.	
Темы докладов	<i>Примерные темы докладов:</i> 1. Модели муниципального управления в муниципальном образовании. 2. Организация проектной деятельности в муниципальном образовании. 3. Административные процессы и процедуры в муниципальном образовании. 4. Организация взаимодействия муниципальных органов с институтами гражданского общества, средствами массовой информации. 5. Организация участия граждан и общественных организаций в муниципальном управлении. 6. Муниципально – частное партнерство. Критерии оценивания докладов и сообщений Оценка «Отлично» Доклад построен на изучении актуальных правовых источников. Все приведенные данные относятся к действующему праву. Правовые нормы изучены с учетом последних изменений. Все аспекты доклада (вопросы) критически оценены автором. Автор приводит четкую и логически выстроенную систему аргументов. Автором сформирована и обоснована система предложений (рекомендаций), направленных на решение исследуемой проблемы. Все предложения имеют реальную практическую ценность. Высокий уровень владения стилем письменной речи, доклад полностью соответствует нормам лексики, использованы грамотные речевые обороты. Материал изложен последовательно. Оценка «хорошо» Доклад построен на изучении актуальных правовых источников. Правовые нормы изучены с учетом последних изменений. Практически все аспекты исследуемой проблемы (вопросы) критически оценены автором (можно заметить 1-2 позиции, по которым критическое отношение автора не выражено или обозначено нечетко). Все критические высказывания аргументированы. Автором сформирована и обоснована	ОПК-6 ОПК-8

	система предложений (рекомендаций), направленных на решение исследуемой проблемы. Основная часть предложений имеет реальную практическую ценность, однако некоторые являются нереалистичными. Достаточно высокий уровень владения стилем письменной речи, работа, в основном, соответствует нормам лексики, присутствуют некоторые погрешности; в целом, использованы грамотные речевые обороты. Материал изложен последовательно. Оценка «Удовлетворительно» Работа в значительной части построена на изучении актуальных правовых источников. Приведенные данные, в основном берутся из интернет-источников, а не из законодательных. Отдельные правовые нормы изучены без учета последних изменений. Практически не все аспекты исследуемой проблемы критически оценены автором. Критическое отношение автора обозначено нечетко. Аргументация авторской позиции присутствует не по всем заявленным критическим позициям. Автором сформирована и обоснована система предложений (рекомендаций), направленных на решение исследуемой проблемы. Однако основная часть предложений не имеет реальной практической ценности, хотя присутствуют и абсолютно реалистичные меры. Уровень владения стилем письменной речи не полностью соответствует принятым стандартам и нормам лексики, присутствуют некоторые погрешности; хотя достаточно часто использованы грамотные речевые обороты. Материал изложен последовательно.	
Презентация	По теме доклада	ОПК-6 ОПК-8

Критерии оценки тестирования:

- Полнота знаний теоретического контролируемого материала.
- Количество правильных ответов.

Шкала оценивания:

- «отлично» - процент правильных ответов 80-100%;
- «хорошо» - процент правильных ответов 65-79%;
- «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64%;
- «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%

1.2. Интерактивные формы контроля

Формы контроля	Наполнение фондов оценочных средств	Формируемые компетенции
Дискуссия	<i>Тематика для инициирования дискуссии</i> 1.Насколько реальна гражданская проектная деятельность в муниципальном образовании? 2.Какие модели муниципального управления являются наиболее эффективными? 3.Эффективно ли взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами	ОПК-6 ОПК-8

	гражданского общества, средствами массовой информации? 4. Какие формы и методы необходимо задействовать и развивать во взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации? Оценка 5 (отлично) ставится, если продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности. Оценка 4 (хорошо) ставится при неполном, недостаточно четком и убедительном, но в целом правильном ответе. Оценка 3 (удовлетворительно) ставится, если обучающийся отвечает неконкретно, слабо аргументировано и не убедительно, хотя и имеется какое-то представление о вопросе. Оценка 2 (неудовлетворительно) ставится, если обучающийся отвечает неправильно, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в ответе, отсутствует какое-либо представление о вопросе.	
Темы контрольных работ	1. Понятие муниципального управления, его роль, функции и значение в обществе. 2. Основные модели муниципального управления в современном мире. 3. Конституционно - правовая база муниципального управления. Муниципальные правовые акты. 4. Территориальная организация муниципального управления на современном этапе. 5. Правовой статус муниципального органа. Предметы ведения и полномочия муниципального образования. 6. Проектная деятельность в муниципальном образовании. 7. Административные процессы и процедуры в муниципальном образовании. 8. Межведомственные коммуникации в муниципальных образованиях. 9. Взаимодействие органов муниципального образования с бизнес – сообществом. 10. Взаимодействие муниципального образования с институтами гражданского общества. 11. Взаимодействие муниципального образования со средствами массовой информации. 12. Формы участия населения в осуществлении муниципального управления. 13. Классификация органов муниципального управления. Особенности представительных и исполнительных органов муниципального образования. 14. Состав и использование муниципального имущества. 15. Вопросы местного значения. Роль и значение в системе муниципального управления.	ОПК-6 ОПК-8

	16. Доходы и расходы местных бюджетов. 17. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований 18. Союзы, ассоциации и советы муниципальных образований: цели создания, основные типы. Межмуниципальные хозяйственные общества. 19. Ответственность органов и должностных лиц муниципального образования, контроль их деятельности. 20. Типология муниципальных образований. Современная система муниципальных образований в России. 21. Территориальное общественное самоуправление, его законодательная основа и роль в решении вопросов местной жизни. 22. Подходы к формированию организационной структуры местной администрации: методы и практика их построения, направления совершенствования. 23. Оценка эффективности муниципального управления: критерии и измерители. 24. Использование современных информационных технологий в муниципальном управлении. 25. Развитие механизмов взаимодействия муниципальных органов с гражданским обществом. Обеспечение информационной открытости органов муниципального образования. Контрольная работа оценивается по пятибалльной системе, Оценка «отлично» ставится в том случае, если магистрант: - полностью раскрыл теоретические основы темы работы, используя для этого не менее 7-10 первоисточников; - показал высокую степень усвоения понятий и категорий по теме; - продемонстрировал умение работать с документальными и литературными источниками; - привел интересные наглядные примеры эмпирических исследований по теме; - проанализировал и обобщил теоретический и эмпирический материал, сформулировал заключительные положения, сделал выводы; - продемонстрировал грамотность и хороший стиль изложения; - магистрант убедительно доказал сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС. Оценка «хорошо» ставится в том случае, если магистрант: - достаточно полно раскрыл теоретические основы темы работы, используя для этого не менее 5-7 первоисточников; - магистрант показал достаточную степень усвоения понятий и категорий по теме; - продемонстрировал умение работать с документальными и источниками; - привел несколько примеров эмпирических исследований по выбранной теме;	
--	--	--

	- магистрант обобщил теоретический и эмпирический материал, сделал выводы; - магистрант доказал сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС. Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если магистрант: - в основном раскрыл теоретические основы темы доклада, используя до 5 первоисточник; - показал слабую степень усвоения понятий и категорий по теме; - в общих чертах подвел итоги проделанной работы; - вызвал сомнения о сформированности некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если: - магистрант не раскрыл теоретические основы темы, использовал работу интернета; - не смог показать усвоение понятий и категорий по теме; - не продемонстрировал умение работать с документальными и литературными источниками; - не привел примеры эмпирических исследований по теме; - не доказал сформированность некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС.	
--	--	--

1. Промежуточная аттестация

Примеры форм контроля	Оцениваемая компетенция, коды	Примерные варианты наполнения фондов оценочных средств
Экзамен	ОПК-6	1. Конституционно - правовая основа муниципального управления. 2. Роль ФЗ от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» в организации деятельности МО (муниципального образования). 3. Самостоятельность в вопросах местного значения. Сущность муниципального управления. Методы, функции, комплексность, системность, деятельность муниципального управления. Субъект, объект, предмет и направления деятельности муниципального образования. 4. Принципы муниципального управления: единоначалие и коллегиальность, законность, гласность, государственная гарантия, участие населения в процессе управления муниципальным образованием, сочетание отраслевого и территориального управления, удовлетворение потребностей населения. 5. Понятие «Муниципальное образование», наименование МО, публично – правовые признаки, частно – правовые признаки муниципального образования, территории муниципального образования. 6. Организация проектной деятельности в муниципальном образовании. 7. Проектная деятельность, как форма инициативы граждан в муниципальном управлении.

		8. Модели административных процессов и процедур в муниципальных образованиях. 9. Полномочия муниципальных органов по решению вопросов местного значения. Привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ. Финансовые обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения. 10. Порядок наделения муниципальных органов отдельными государственными полномочиями. Наделение органов муниципального образования отдельными государственными полномочиями. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам муниципального образования. 11. Государственный контроль за осуществлением муниципальными органами отдельных государственных полномочий. 12. Органы муниципального образования как юридические лица. 13. Представительный орган муниципального образования. Образование. Признаки юридического лица представительного органа муниципального образования. Регламент деятельности. Численность депутатов. Исключительные компетенции представительного органа. Нормотворческая функция. Представительская функция. Контрольная функция. Прекращение полномочий. Фракции. Ответственность представительного органа муниципального образования перед государством. 14. Глава муниципального образования. Положение в муниципальном образовании. Специфическая процедура занятия должности. Специальные условия. 15. Глава муниципального образования. Полномочия. Ограничения и запреты. Подконтрольность и подотчетность. Прекращения полномочий. Прекращения полномочия главы муниципального района, главы городского округа прекращаются досрочно, в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации. Удаление главы муниципального образования в отставку. 16. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования). Единоначалие местной администрации. Назначение по контракту главы местной администрации, по конкурсу. 17. Контрольно-счетный орган муниципального образования. Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетных органов. Основы статуса контрольно-счетного органа. Состав и структура контрольно-счетного органа. 19. Избирательная комиссия муниципального образования. Система и статус избирательных комиссий, комиссий референдума. Организация деятельности избирательных комиссий. 21. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Их статусы и полномочия.
--	--	--

		23. Муниципальные правовые акты. Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах. Основной принцип принятия муниципальных правовых актов. 24. Система муниципальных правовых актов. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.
	ОПК-8	25. Организация внутренних коммуникаций и взаимодействий муниципальных органов в муниципальном образовании. 26. Организация межведомственных коммуникаций среди муниципальных образований. 27. Взаимодействие органов государственной власти субъекта федерации. В решении вопросов местного значения. 28. Взаимодействие муниципальных органов с гражданами, коммерческими организациями, 29. Взаимодействие муниципальных органов с институтами гражданского общества. 30. Взаимодействие муниципальных органов со средствами массовой информации. 31. Подготовка муниципальных правовых актов. Проекты. Вступление в силу муниципальных правовых актов. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия. 32. Содержание правил благоустройства территории муниципального образования. 33. Формы и виды муниципального управления. Опосредованная и непосредственная формы. 31. Правотворческая инициатива граждан. Референдум. Сход гражда. Проекты. Решения. 32. Территориальное общественное самоуправление. Понятие. Организация деятельности. Исключительные полномочия. Органы территориального общественного самоуправления. Уставные положения. 33. Староста сельского поселения. Назначение. Срок полномочий. Задачи старосты сельского населенного пункта. 34. Публичные слушания. Вопросы, выносимые на слушания. Организация и проведение публичных слушаний. 35. Собрание граждан. Организация проведения. Решения. 36. Конференция граждан (собрание делегатов). Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов. 37. Опрос граждан. Инициатива. Порядок назначения и проведения опроса граждан. 38. Обращения граждан в органы местного самоуправления. 39. Деятельность муниципальной администрации в реализации муниципального управления. 40. Муниципальное имущество. Собственность муниципального образования. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом. Распоряжение имуществом. Функции и полномочия учредителя. 41. Местные бюджеты. Собственный бюджет. Бюджетные полномочия муниципальных образований.

		42. Расходы и доходы местных бюджетов. Формирование расходов бюджетов. Закупки для обеспечения муниципальных нужд. Доходы местных бюджетов. 43. Предоставление субвенций местным бюджетам на осуществление муниципальных органов государственными полномочий 44. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов 45. Перечень дополнительных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов 46. Оценка эффективности деятельности органов муниципального образования. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов. Перечень дополнительных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов.
--	--	---

Примерные вопросы для проверки остаточных знаний

Вопрос (задача)	Оцениваемая компетенция
Местное самоуправление ... А) призвано выражать волю многонационального народа; Б) обеспечение интересов местного сообщества; В) выражает интересы государства на местном уровне; Г) выражает интересы субъекта федерации и местного сообщества на местном уровне. Принципы теории «свободной общины» местного самоуправления - А) община противопоставляется государству. Органы общины полностью обособлены от государства; Б) осуществление местного самоуправления регулируется государством, создаваемыми им нормами; В) признается существование не только трех традиционных ветвей власти – исполнительной, законодательной и судебной, но и четвертой – муниципальной власти; Г) органы управления избираются членами общины и не являются государственными, независимы от государственной власти	ОПК-6
Местное сообщество ... А) не вправе отказаться от местного самоуправления; Б) вправе отказаться от местного самоуправления; В) вправе отказаться от местного самоуправления по согласованию с федеральной властью; Г) вправе отказаться от местного самоуправления по согласованию с властью субъекта федерации. Местное самоуправление несет ответственность ... А) перед населением; Б) перед государством; В) перед физическими и юридическими лицами; Г) ни перед кем не несет ответственность.	ОПК-8

Шкала оценивания результатов и критерии выставления оценок по зачету:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
Экзамен	Правильность и полнота ответа	Дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа	«Отлично»
		Дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя.	«Хорошо»
		Дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	«Удовлетворительно»
		Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос.	«Неудовлетворительно»

2. В Разделе 8. «Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины» вносятся следующие изменения:

8.1. Основная литература

1. Васильев, В. И. Муниципальное право России : учебник / В. И. Васильев. — 2-е изд. — Москва : Юстицинформ, 2012. — 680 с. — ISBN 978-5-7205-1113-5. — Текст : электронный // Лань : ЭБС. — URL: <https://e.lanbook.com/book/13879>

2. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» / А. Г. Авшаров, И. А. Алексеев, И. Ф. Амельчаков [и др.] ; под редакцией А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 с. — ISBN 978-5-238-01866-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81662>

3. Моисеев, А. Д. Муниципальное управление : учебное пособие / А. Д. Моисеев, Л. В. Московцева, А. С. Шурупова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 159 с. — ISBN 978-5-238-01899-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81804>

4. Пылин, В. В. Муниципальное право Российской Федерации : учебное пособие / В. В. Пылин, Д. А. Мохоров. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-7422-7184-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116135>

8.2. Дополнительная литература

5. Василенко И. А. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата. Рекомендовано Отделением по философии, политологии и религиоведению УМО по классическому университетскому образованию / И. А. Василенко. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 494 с. (гриф)

6. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / С. Ю. Наумов, М. М. Мокеев, А. А. Подсумкова, Н. С. Гегедюш. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — ISBN 978-5-394-01417-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57137>

7. Нарыкова, Н. М. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие / Н. М. Нарыкова, Е. Н. Каратуева. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2021. — 175 с. — Текст : электронный // Лань : ЭБС. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191454>

8. В раздел 9 «Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет», профессиональные базы данных и информационно-справочные системы необходимые для освоения дисциплины» вносятся следующие изменения

- портал «Юридическая Россия» // Режим доступа: www.law.ed.ru

- сайт «Парламентской газеты» // Режим доступа: www.pnp.ru
- сайт «Российской газеты» // Режим доступа: www.rg.ru
- сайт Государственной Думы ФС РФ // Режим доступа: www.duma.gov.ru
- сайт Конституционного суда РФ // Режим доступа: www.ksrf.ru
- сайт Правительства Российской Федерации // Режим доступа: www.government.ru
- сайт Президента РФ // Режим доступа: www.kremlin.ru
- сайт Совета Федерации ФС РФ // Режим доступа: www.council.gov.ru
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» // Режим доступа: www.law.edu.ru
- Юридическая электронная библиотека // Режим доступа: www.lawpages.narod.ru

Составитель



О.Г. Александров

20.06.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 17 от 26 июля 2024 г. _

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей (учебной) программе дисциплины

«Муниципальное право и муниципальное управление»

по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и

муниципальное управление (уровень магистратуры),

программа - Кадровые технологии управления противопожарной и
техносферной безопасностью

Утвердить следующие изменения в рабочую (учебную) программу дисциплины «Муниципальное право и муниципальное управление» на 2024-2025 учебный год:

В Раздел 6 **Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине** вносятся следующие изменения: с учетом обновления содержания и конкретизации формируемых компетенций в учебно-методической документации указан 2024 год внесения изменений.

В раздел **8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины** вносятся следующие изменения:

8.1. Основная литература

1. Васильев, В. И. Муниципальное право России : учебник / В. И. Васильев. — 2-е изд. — Москва : Юстицинформ, 2012. — 680 с. — ISBN 978-5-7205-1113-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/13879>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» / А. Г. Авшаров, И. А. Алексеев, И. Ф. Амельчаков [и др.] ; под редакцией А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 с. — ISBN 978-5-238-01866-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81662>

3. Моисеев, А. Д. Муниципальное управление : учебное пособие / А. Д. Моисеев, Л. В. Московцева, А. С. Шурупова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 159 с. — ISBN 978-5-238-01899-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81804>

8.2. Дополнительная литература

4. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / С. Ю. Наумов, М. М. Мокеев, А. А. Подсумкова, Н. С. Гегедюш. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — ISBN 978-5-394-01417-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт].

— URL: <https://www.iprbookshop.ru/57137>

5. Лобкова, Е. В. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Е. В. Лобкова, Е. В. Зандер, К. Ю. Лобков. — Красноярск: СФУ, 2020. — 300 с. — ISBN 978-5-7638-4264-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181595>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Нарыкова, Н. М. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие / Н. М. Нарыкова, Е. Н. Каратуева. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2021. — 175 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191454>. — Режим доступа: для авториз. Пользователей

В раздел 9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет», профессиональные базы данных и информационно-справочные системы, необходимые для освоения дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Большое правительство РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://большоеправительство.рф/>

2. Всероссийский совет местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.vsmsinfo.ru/>

3. портал «Юридическая Россия» // Режим доступа: www.law.ed.ru

4. сайт «Парламентской газеты» // Режим доступа: www.pnp.ru

5. сайт «Российской газеты» // Режим доступа: www.rg.ru

6. сайт Государственной Думы ФС РФ // Режим доступа: www.duma.gov.ru

7. сайт Конституционного суда РФ // Режим доступа: www.ksrf.ru

8. сайт Правительства Российской Федерации // Режим доступа: www.government.ru

9. сайт Президента РФ // Режим доступа: www.kremlin.ru

10. сайт Совета Федерации ФС РФ // Режим доступа: www.council.gov.ru

11. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» // Режим доступа: www.law.edu.ru

12. Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://emsu.ru/>

13. Юридическая электронная библиотека // Режим доступа: www.lawpages.narod.ru

Составитель

Зав. кафедрой ГС и КП,
доктор психологических наук, доцент



М.Г. Сиякова

20.07.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол заседания кафедры ГСиКП
 № 12 от 19.05.2026 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
в рабочей (учебной) программе дисциплины
«Муниципальное право и муниципальное управление»
 по направлению подготовки
 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень
 магистратуры)
 (магистерская программа «Кадровые технологии управления
 противопожарной и техносферной безопасностью»)

Утвердить следующие изменения в рабочую (учебную) программу дисциплины «Муниципальное право и муниципальное управление» на 2026-2027 учебный год:

Раздел 12. «Материально-техническое обеспечение» читать в новой редакции:

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине «Муниципальное право и муниципальное управление» включает в себя следующие компоненты:

Виды занятий	Сведения о помещении	Перечень оборудования	Перечень технических средств обучения
Лекционные занятия (в режиме аудиторном)	Учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 30.	Основное оборудование: учебная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся: стол ученический, стул ученический; мебель для оборудования рабочего места преподавателя: стол и стул. Дополнительное оборудование: классная доска для мела.	Компьютер в комплекте (монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института. Мультимедиа-проектор с экраном или интерактивная панель с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.
Практические занятия (в аудиторном режиме)	Учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 30.	Основное оборудование: учебная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся: стол ученический, стул ученический; мебель для оборудования рабочего места преподавателя: стол и стул.	Компьютер в комплекте (монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-

		Дополнительное оборудование: классная доска для мела.	образовательную среду Института. Мультимедиа-проектор с экраном или интерактивная панель с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.
Промежуточная и итоговая аттестация (в аудиторном режиме)	Учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 30.	Основное оборудование: учебная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся: стол ученический, стул ученический; мебель для оборудования рабочего места преподавателя: стол и стул.	Компьютер в комплекте (монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.
Лекционные, практические занятия промежуточная и итоговая аттестация в режиме дистанционного обучения	Отдельный кабинет или кабина для преподавателя	Основное оборудование: мебель для оборудования рабочего места преподавателя: стол и стул	Компьютер в комплекте (монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Составитель



О.Г. Александров

19.05.2026 г.